**Parque arqueológico santa maría la antigua del Darien**

Número del contrato :199-2026

Yuleth Paola Algarín Jiménez

CC.: 1075090201

**Dia 1**

Ingreso el día 26 de enero de 2026 en el horario de 7.12 am, me dan la bienvenida los compañeros de trabajo, inicie el día barriendo la sala y luego la mediadora Nancy me acompaña a recorrer y a conocer las instalaciones del parque, las diferentes áreas y salas, aquí estoy en las bodegas limpiando un poco. Conociendo esa área.





En el recorrido con la mediadora Nancy conociendo un poco de la sala de lectura.

Después la compañera Leydi G me acompaño a los senderos, a conocer un poco de la historia, limpiando los paneles, aprendiendo los caminos de los senderos, los nombres, mirando las casas, hicimos un recorrido por todos los senderos limpiando.



---

**Dia 2**.27 de enero 2026, ingreso a las 7 am, recibimos una inducción sobre las áreas del parque por parte de Vilardo, mis compañeros freyddel y Ciprian y yo, después barro en la sala de comedor, luego organizo la parte de la lava traperos, limpio ese espacio, la lavadora, recojo cosas que no hacen parte de esa área, barro pasillos.







Lavado de 8 sillas blancas con jabón y blanqueador. Limpieza profunda.



Siembra de 5 palma amarga con las compañeras Nancy y leydi por el sector de la casa Emberá.

Luego me dirijo a la sala de lectura, muevo y limpio algunos libros y los estantes, barro toda esa área de las dos salas.





Limpieza de cajones de la sala que esta al lado de la sala de lectura, retiro los objetos, muevo el cajón, limpio y sacudo y luego organizo.



Antes



Durante



Después

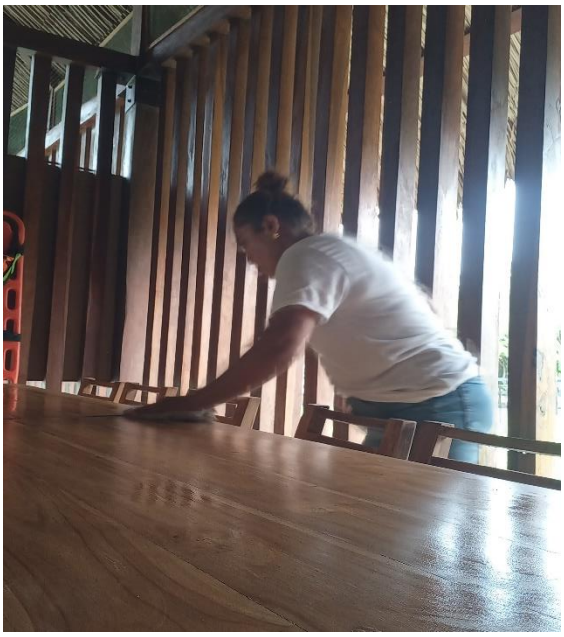
Limpieza de canal detrás de la biblioteca



Antes



Después



Limpieza de mesas y sillas en la casa patrimonial.
Organización y limpieza de objetos, camilla, extintor, sillas, mesas, barandas, paredes carteleras.

---

**Dia 3**

Ingreso a las 7:00 am.

Limpieza de la sala comedor, barro, trapeo y también los pasillos.







Saco la basura y lavo la caneca de la basura de la sala comedor.

Limpieza de cajones de sala  junto a la biblioteca, retiro los objetos y el cajón, lo muevo, limpio sacudo, cada cajón, selecciono basura, y vuelvo y coloco todo limpio y ordenado en cada lugar.




Antes




Después



Limpieza de mesas y sillas de la sala de lectura.



Aseo a las salas, barro y sacudo.



Retiro los objetos del cajón de la sala comedor, los limpio, selecciono los usos, organizado, saco botellas y frascos vacíos y limpio ordeno en la parte de interna y externa.

**Dia 4**_____

Ingreso a las 7 am



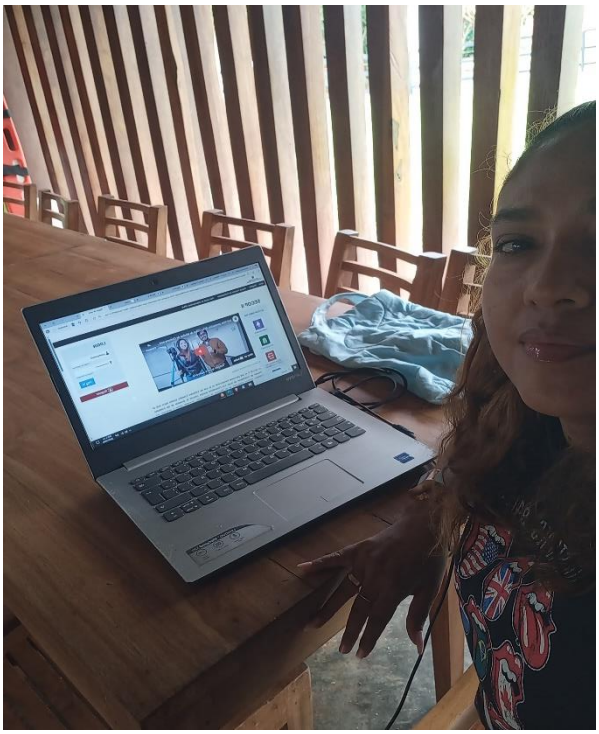


Aseo de la sala comedor, organizo las sillas, barro y trapeo, y también sacudo.

Limpieza de la sala de exhibición, barro, sacudo paredes y trapeo.







Explorando la página del Secop 2.

Limpieza, barro y trapeo las 5 salas, la de exhibición, imaginarios, sala de lectura, maternidad y la de cómputo y también la parte de afuera.

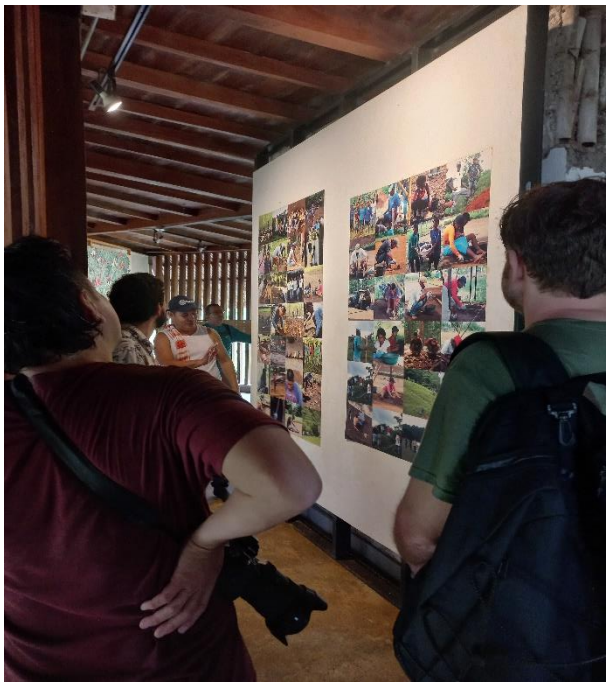




Recibimiento de visitantes (11.30 am)

Saludo muy cordial y amablemente a los 8 visitantes que llegan al museo.



Aprendiendo de la historia y la forma como Vilardo hace el recorrido, #guianza.






Me invitaron a almorzar los visitantes. Acompañamiento.

Acompañamiento de recorrido por los senderos, con Vilardo y los visitantes.







Acompañamiento de regreso a la casa patrimonial y despedida de visitantes.

**Dia 5**

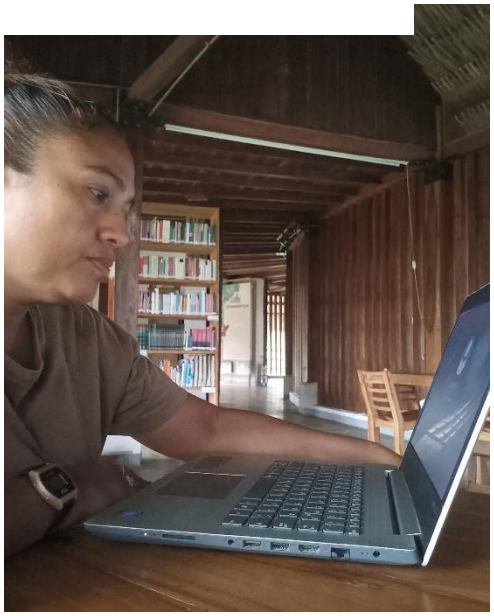
Ingreso 7 am



Limpieza de mesas y sillas sala de lectura.



Aseo de las salas, solo barrido y en la parte externa, entrada de la casa patrimonial.



Enviando evidencia (imágenes) y realizando el informe. Gestionando la planilla de salud y pensión.

